

ALTES I CANVIS DE DOMICILI

TRÀMIT PRESENCIAL (AMB CITA PRÈVIA)

Podeu sol·licitar cita prèvia:

- A través de la pàgina www.palma.cat ([fent clic aquí](#))
- SI SOU MAJOR DE 65 ANYS O ES TRACTA D'UNA URGÈNCIA PER UN DELS MOTIUS SEGÜENTS:
 - Termini de presentació de sol·licituds per un procediment específic inferior a 30 dies: Escolarització, bo social, subvencions, lloguer jove,... Imprescindible l'acreditació documental original de la urgència, on consti la data de finalització del termini, si no són procediments de l'Ajuntament de Palma.
 - Targeta sanitària: altes de padró per canvi de municipi que, per motius de salut, siguin urgents.
 - Canvis de domicili a zones ACIRE.

Podeu TELEFONAR AL 010 (971225900 o 630308226 si cridau des de fora de Palma) DE LES 14 A LES 23 HORES i vos donaran la cita al més aviat possible.

DOCUMENTACIÓ A APORTAR:

1. Full d'inscripció padronal o imprès de declaració de canvi de domicili signat per tots els majors de 18 anys o majors de 16 emancipats. (Aquests documents es poden descarregar a la pàgina web).

2. ORIGINAL I FOTOCÒPIA del document que acrediti la identitat de les persones inscrites:

2.1 Espanyols: DNI.

Espanyols nascuts i procedents de l'estranger: Passaport en vigor.

Menors de 14 anys sense DNI: Llibre de família o partida literal de naixement.

2.2. Estrangers comunitaris: Passaport vigent o document en vigor acreditatiu de la seva identitat expedit per les autoritats del país de procedència. Opcionalment i per obtenir més avantatges, presentar el certificat del *Registro General de Extranjeros*.

Menors de 14 anys sense passaport/targeta d'identitat: Llibre de família o partida literal de naixement (traduïda)

2.3. Estrangers no comunitaris: Passaport o TIE (targeta d'identitat d'estranger amb el número NIE) en vigor.

Menors de 14 anys sense passaport o TIE: Llibre de família o partida literal de naixement (traducció jurada)

3. FOTOCÒPIA del document que acrediti l'ocupació de l'habitatge:

3.1. **Escriptura de propietat** *** o de la nota simple del Registre de la propietat, o del darrer rebut de l'IBI.

*** En cas d'aportar fotocòpia de l'escriptura, recordau que n'heu de fotocopiar només la caràtula (portada), la pàgina on figuren les parts venedora i compradora i la pàgina on figura la "descripció de l'habitatge".

3.2. **Contracte de lloguer** i del **rebut de pagament** del mes en curs o l'anterior (segons el dia de la cita).

3.3. Darrera **factura** al seu nom d'un contracte de subministrament: **gas, aigua o electricitat**, del mes en curs o de l'anterior a la data de la cita

3.4. **Casos especials d'empadronament sense ésser el titular de l'habitatge:**

a) Si el titular de la escriptura o del contracte de lloguer no està empadronat al domicili, cal presentar:

a. imprès d'autorització d'empadronament emplenat i signat per la persona titular de l'escriptura o contracte de lloguer, i una fotocòpia del document d'identitat d'aquesta persona (vegeu l'apartat 2).

b) Si el titular de l'escriptura o del contracte de lloguer està empadronat al domicili, cal presentar:

a. com a autorització serà suficient la seva firma a la casella inferior dreta del full d'inscripció padronal, acompanyada d'una fotocòpia del seu document d'identitat (vegeu l'apartat 2).

En ambdós casos, a més:

a. fotocòpia de l'escriptura, o de la nota simple del Registre de la Propietat, o del darrer rebut de l'IBI, en cas que la persona que autoritza sigui la propietària de l'habitatge.

b. fotocòpia del contracte de lloguer i del darrer rebut de pagament, en cas que la persona que autoritza sigui l'arrendatari de l'habitatge (titular del contracte de lloguer).

En cas de dubtes es procedirà a realitzar una inspecció padronal.

4. En els supòsits d'alta de **menors de 16 anys**: firma d'ambdós progenitors o tutors al full d'inscripció (Full d'inscripció) o document de custòdia, acompanyat de la declaració responsable, emplenant-ne el "CAS 2"

(https://seuelectronica.palma.es/portals/PALMA/sede/RecursosWeb/DOCUMENTOS/1/0_153583_1.pdf)

5. REPRESENTACIÓ En cas que acudeixi un tercer a sol·licitar un tràmit padronal per a una persona major d'edat en representació d'aquesta, haurà d'aportar el "Full de representació de persones físiques"
(https://www.palma.cat/portal/PALMA/RecursosWeb/DOCUMENTOS/1/2_140104_1.pdf)

TRÀMIT ELECTRÒNIC (per majors de 18 anys titulars de l'habitatge)

1. Sol·licitud de Registre General signada electrònicament per l'interessat **major de 18 anys** (en el cas d'empadronament de diverses persones han de presentar una sol·licitud cada un de forma independent).
2. Full d'inscripció padronal o imprès de declaració de canvi de domicili. (Aquests documents es poden descarregar a la pàgina web).
3. Adjuntar document/s que acreditin la titularitat de l'habitatge:
 - 3.1 **Esriptura de propietat ***** o de la nota simple del Registre de la propietat o del darrer rebut de l'IBI.
*** En cas d'aportar l'escriptura, recordau que n'heu d'escanejar només la caràtula (portada), la pàgina on figuren les parts venedora i compradora i la pàgina on figura la "descripció de l'habitatge".
 - 3.2 **Contracte de lloguer** i del **rebut de pagament** del mes en curs o l'anterior.
4. Es recomana adjuntar DNI únicament a efectes de complementació de dades i no a efectes d'identificació.

TOTS ELS ALTRES SUPÒSITS S'HAURAN DE TRAMITAR PRESENCIALMENT A LES OAC AMB CITA PRÈVIA.

LA CONFIRMACIÓ DEL MOVIMENT PADRONAL SERÀ EFECTIVA SEMPRE QUE LA PERSONA INTERESSADA REBI LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA DE CONFIRMACIÓ DE L'EMPADRONAMENT.

SENSE CITA PRÈVIA>>>> BAIXES DEL PADRÓ MUNICIPAL PER CANVI DE RESIDÈNCIA

- El canvi de residència de **ciutadans espanyols** es produeix de forma automàtica, amb motiu de l'alta en un altre municipi o consolat.
- El canvi de residència de **ciutadans estrangers** es produeix de forma automàtica, amb motiu de l'alta en un altre municipi. En cas de trasllat a l'estranger, heu de fer arribar una declaració per escrit i una fotocòpia del vostre passaport o TIE a les oficines d'atenció a la ciutadania ([OAC](#)).

SENSE CITA PRÈVIA>>> RENOVACIÓ DE CADUCITATS

- D'acord amb l'art. 16.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, **tots els residents no comunitaris que no disposin d'una autorització de residència permanent han de renovar la seva inscripció padronal cada dos anys**. El transcurs del termini assenyalat és causa per acordar la caducitat de la inscripció padronal, amb els conseqüents perjudicis que se'n poden derivar per a la persona interessada.
- **L'Ajuntament de Palma fa preavisos a totes les persones afectades amb dos mesos d'antelació a la data de caducitat.**
- La **documentació que s'ha presentar** per renovar la inscripció padronal per caducitat és la següent:
 1. El preavis o notificació firmat per la persona interessada (si l'ha rebut).
 2. Algun dels següents documents identificatius (ORIGINAL I FOTOCÒPIA):
 - 2.1. Permis de residència i/o treball (en cas de caducitat, s'ha de presentar sol·licitud de renovació).
 - 2.2. Passaport en vigor (en cas de caducitat, s'ha de presentar sol·licitud de renovació).
 - 2.3. En cas de menors ha de comparèixer el pare, la mare o el tutor, i aportar ORIGINAL I FOTOCÒPIA d'un dels documents identificatius citats a l'apartat anterior (tant del/de la menor com del/de la representant).

SENSE CITA PRÈVIA>>> NAIXEMENTS I DEFUNCIONS

- **Les altes per naixements i les baixes per defunció** al Padró es produeixen d'ofici (comunicació dels registres civils).
- Si es vol tramitar directament, s'ha de presentar ORIGINAL I FOTOCÒPIA del llibre de família (inscripció de naixement) o de la partida de naixement o de defunció.