

SOL·LICITUD L·LICÈNCIA OCUPACIÓ VIA PÚBLICA BARS O CAFÈS, CAFETERIES I RESTAURANTS

| Sol·licitant | | | | | |
|--|-----------|--|---------------------|-------|------|
| Llinatges i nom: Nom de l'entitat o raó social: | | | NIF: | | |
| Adreça: | | | Núm./ km: | Bloc: | Esc: |
| CP: | Municipi: | | Província: | | |
| Tel.: | | | Adreça electrònica: | | |

| Representant (obligatori presentar l'acreditació de la representació). Només s'ha d'emplenar si escau | | | | | |
|---|-----------|--|---------------------|-------|------|
| Llinatges i nom: | | | NIF: | | |
| Adreça: | | | Núm. | Bloc: | Esc: |
| CP: | Municipi: | | Província: | | |
| Tel. | | | Adreça Electrònica: | | |

| DADES PER A NOTIFICACIONS | |
|---------------------------------------|---|
| PERSONA A NOTIFICAR | MITJÀ PREFERENT DE NOTIFICACIÓ |
| <input type="checkbox"/> Sol·licitant | <input type="checkbox"/> Notificació electrònica (és necessari haver indicat l'adreça de correu electrònic). Cal disposar de certificat o DNI electrònics. En el cas dels subjectes als quals es refereix l'article 14 de la Llei 39/2015, la utilització d'aquesta via serà obligatòria. |
| <input type="checkbox"/> Representant | <input type="checkbox"/> Notificació postal (és necessari haver indicat l'adreça completa on s'ha de notificar). |

| DADES DE L'OCUPACIÓ | |
|--|---|
| NOM DE L'ESTABLIMENT: | TIPUS D'ACTIVITAT: |
| ADREÇA DE L'OCUPACIÓ : | _____ |
| REFERÈNCIA CADASTRAL: | _____ |
| PERÍODE D'OCUPACIÓ: | _____ |
| SUPERFÍCIE A OCUPAR: _____ m ² | _____ m ² |
| ELEMENTS: | |
| Núm.. de para-sols: | _____ |
| Núm. estufes: | _____ (Obligatori aportar la documentació que disposa l' art. 27 de l'Ordenança d'ocupació de la via pública (OVP). |
| Altres (mampares, jardineres, cartells): _____ | |
| Només es poden col·locar dins l'espai autoritzat (art. 26 de l'OVP). | |
| Es prohibeix l'ocupació de la via pública amb llums, aparells musicals, televisions, ràdios, altaveus o qualsevol altre mitjà audiovisual. | |

| |
|--|
| OBSERVACIONS: |
| PAGAMENT DE LA TAXA. L'ocupació de la via pública està subjecta a l'aplicació de la taxa prevista a les ordenances fiscals i de preus públics vigents, d'acord amb l'article 4 de l'OVP. Segons l'article 26 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDL 2/2004, de 5 de març) no es realitzarà o tramitarà cap sol·licitud fins que no es comprovi que s'ha fet el pagament corresponent. |
| MOTIU DE DENEGACIÓ DE L'OCUPACIÓ. Segons el que disposa l'art. 10.3 de l'OVP, entre d'altres qüestions és motiu de denegació de la llicència no estar al corrent de les obligacions amb la hisenda municipal. |

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR (no escau en cas de renovació idèntica)

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan/la unitat administrativa competent farà la consulta de les dades i la consulta o l'obtenció dels documents necessaris per a tramitar aquesta sol·licitud i que són en poder de l'Administració o ha elaborat aquesta i es poden consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte.

M'opòs que es consultin les dades i els documents necessaris per a tramitar aquesta sol·licitud.

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cròquis de l'ocupació sol·licitada que indiqui la mida exacta dels límits de la façana del local, la mida de l'ampària de la voravia, el mobiliari urbà existent, els passos de vianants, etc. <input type="checkbox"/> Declaració responsable en vigor de conformitat d'ocupació davant de façanes dels veïns contigües, firmada per la comunitat de les persones propietàries de la que formi part l'immoble confrontant. Aquesta declaració s'ha de presentar anualment. <input type="checkbox"/> Si es tracta d'una zona de domini privat, còpia de l'escriptura a la qual es pugui comprovar aquesta circumstància. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Si es tracta d'una zona de titularitat privada i ús públic confrontant amb la via pública, còpia de l'escriptura que demostra aquesta circumstància i declaració responsable en vigor de conformitat d'ocupació, firmada per la comunitat de les persones propietàries de la zona a ocupar. <input type="checkbox"/> Fotografies actuals fetes de davant i de costat de la zona on se sol·licita l'ocupació, en què es vegi amb detall tota la vorera, el seu paviment i la façana de l'establiment. <input type="checkbox"/> Si es demana autorització per a col·locar estufes o calefactores exteriors, tota la documentació recollida a l'art. 27 de l'OVP. |
|--|---|

Nota informativa:

Antelació mínima de presentació: un mes per a renovacions i dos mesos si l'ocupació es sol·licita per primera vegada.
Període mínim d'ocupació autoritzable: tres mesos continus.
 Tots els elements que s'autoritzen han de ser mòbils i fàcilment desmuntables. **Tots s'han de retirar diàriament, en finalitzar l'horari previst a la llicència (art. 21 de l'Ordenança de OVP).**

Palma,..... d..... de.....
 (firma)

Informació bàsica sobre protecció de dades, d'acord amb el Reglament UE 2016/679, de 27 d'abril; la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, i la seva normativa de desenvolupament

En compliment de la normativa aplicable sobre protecció de dades, l'Ajuntament de Palma (plaça de Cort, 1, 07001 Palma, Illes Balears, tel. 971 22 59 00 – 630 30 82 26, ajuntament@palma.cat), com a responsable del tractament de les dades de caràcter personal, us informa que les dades facilitades s'incorporaran a les corresponents activitats de tractament i s'utilitzaran amb la finalitat del registre i la tramitació de la sol·licitud presentada. La base jurídica del tractament consisteix en l'exercici de les competències municipals d'acord amb la legislació vigent, en el compliment d'una missió realitzada en interès públic, o bé en l'exercici de poders públics i compliment d'una obligació legal, a més del consentiment de la persona interessada. No es comunicaran dades a tercers aliens a l'Administració municipal, tret que hi hagi obligació legal, com el compliment de l'article 28 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o per a exercir les activitats que no duguï a terme directament l'Ajuntament i estiguin regulades per contracte o conveni. Les dades es mantindran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual s'han obtingut i per a determinar les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar o d'acord amb les obligacions legals. Així mateix, es poden exercir, entre d'altres, els drets d'accés, de rectificació, de supressió, d'oposició, de limitació del tractament, de retirar el consentiment, de portabilitat o d'oposar-se a la presa de decisions individuals automatitzades, d'acord amb la normativa vigent i mitjançant escrit dirigit al delegat de Protecció de Dades: delegat.protecciodedades@palma.cat, sense perjudici de la possibilitat, si s'escau, de presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades: www.aepd.es

Consentiu expressament al tractament de les dades personals proporcionades i, si s'escau, que s'incorporien a un fitxer automatitzat de titularitat municipal, amb la finalitat de tramitar les sol·licituds presentades i els procediments corresponents?

Hi consent. No hi consent.