

EXPEDIENTE NÚM.: \_\_\_\_\_  
A rellenar por la Administración el número correcto  
y si hay que lo complementen

## (A14) COMUNICACIÓN PREVIA DE CAMBIO DE TITULAR

Sr./Sra. \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_

En nombre propio

En representación de \_\_\_\_\_, con CIF/DNI \_\_\_\_\_

**COMUNICA**, a los efectos previstos en el artículo 12 de la Ley 7/2013, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de instalación, acceso y ejercicio de actividades de las Islas Baleares y conforme a lo que dispone el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, QUE ES EL NUEVO TITULAR del expediente número CO \_\_\_\_\_.

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO					
ACTIVIDAD:					
DIRECCIÓN (C., Pl., Avda...):					
NÚM. o KM:	BLOQUE:	ESC.:	PISO:	PUERTA:	CP:

DATOS PERSONALES DEL NUEVO TITULAR					
APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			DNI/NIF:		
DIRECCIÓN (C., Pl., Avda...):			NÚM o KM:	BLOQUE:	ESC.:
CP:	MUNICIPIO:	PROVINCIA:			
DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (no el de la actividad):					
Tel.:	DIRECCIÓN ELECTRÓNICA:				

DATOS PERSONALES DEL ANTIGUO TITULAR (sólo en caso de que haya transmisor)					
APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			DNI/NIF:		
DIRECCIÓN (C., Pl., Avda...):			NÚM o KM:	BLOQUE:	ESC.:
CP:	MUNICIPIO:	PROVINCIA:			
DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (no la de la actividad):					
Tel.:	DIRECCIÓN ELECTRÓNICA:				

**Documentos que se tiene que acompañar (según corresponda):**

- 1  Acreditación de la personalidad del nuevo titular: si se actúa en nombre propio se deberá acreditar la personalidad física o jurídica (DNI, CIF, escritura de constitución de la sociedad...); si se actúa mediante representante, se deberá acreditar con el modelo de *Acreditación ante la Gerencia de Urbanismo*
- 2  Si es el caso, acreditación de la personalidad del antiguo titular y si es una persona jurídica, de su representante (DNI, CIF, escritura de constitución de la sociedad...)
- 3  Documento acreditativo de la disponibilidad del local (contrato de alquiler, traspaso, escritura de propiedad...)
- 4  Presentación de la concesión administrativa o autorización de la administración pública correspondiente, a su favor. Este documento es de carácter obligatorio si el establecimiento está dentro del dominio público o es de titularidad patrimonial pública.
- 5  Formulario modelo ST en caso de cambio de titularidad de una actividad sin título habilitante (legalización)
- 6  Formulario modelo CT en caso de cambio de titularidad de una actividad que sí dispone de título habilitante

Palma,  de  de

NUEVO TITULAR

ANTIGUO TITULAR  
(si procede)

(firma)  
Nombre y apellidos:

(firma)  
Nombre y apellidos:

**A RELLENAR POR EL SERVICIO DE TRAMITACIÓN DE LICENCIAS DE ACTIVIDAD DEL AYUNTAMIENTO DE PALMA**

- Documentación completa y correcta.
- Los documentos \_\_\_\_\_ faltan, están incompletos o presentan inexactitudes.

Por el Negociado de Actividades

De acuerdo con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, sus datos se incorporarán a un fichero automatizado del cual es titular el Ayuntamiento de Palma. Podrá ejercitar en cualquier momento los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos establecidos a la legislación vigente sobre protección de datos, mediante escrito presentado al Servicio de Atención al Ciudadano, o en la sede electrónica del Ayuntamiento de Palma, en la dirección de Internet <https://seuelectronica.palma.cat>