

Assumpte Instrucció sobre simplificació administrativa i administració electrònica

A través de les successives reformes de la Llei 30/1992, del règim jurídic i del procediment administratiu comú; de la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, i de les normes que les desenvolupen, la legislació estatal ha aprovat mesures destinades a simplificar procediments administratius i reduir substancialment el temps i els terminis amb la finalitat d'aconseguir una major eficàcia i eficiència en l'activitat administrativa, i ha impulsat la utilització dels mitjans electrònics als processos de treball, a la gestió dels procediments i a l'actuació administrativa.

A l'àmbit autonòmic, la reforma i la simplificació dels procediments s'ha impulsat amb la Llei 4/2011, de bona administració i bon govern, i amb el Decret 6/2013, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius.

L'Administració municipal ha d'afrontar el repte que suposa adaptar els reglaments i les ordenances que afecten, directament o indirecta, la simplificació administrativa i l'Administració electrònica. Mentre aquesta actualització es completa és possible aplicar directament alguns dels imperatius legislatius que expliciten aquestes normes estatals i autonòmiques.

Els reptes de l'Administració municipal en aquesta matèria han de ser la simplificació dels procediments, la reducció de traves als ciutadans, l'accés a informació de qualitat i l'ús eficient de la informació vigent.

El Reglament orgànic del govern i de l'administració de l'Ajuntament de Palma permet dirigir l'activitat dels òrgans i dels organismes que integren l'Administració municipal mitjançant ordres internes adreçades als serveis municipals.

El Decret 8436, de 13 de maig de 2013, atorga la competència en aquesta matèria a la regidora titular de l'Àrea de Funció Pública i Govern Interior. Havent-ho consultat als departaments afectats, us propòs que dicteu la següent:

Instrucció

1. Tramitació en general.
Legalització de firmes, acaraments de documents i compulses de títols i documents.
La taxa per expedició de documents administratius (concepte 310,00), tarifa 21, no s'ha d'aplicar als documents destinats a l'Ajuntament de Palma o a qualsevol dels ens dependents: organismes autònoms, fundacions, consorcis o societats mercantils.
2. Tramitació electrònica.
La tramitació electrònica no implica legalització de firmes, acaraments ni compulses. La responsabilitat de la veracitat de la documentació presentada correspon al presentador i l'acredita amb la signatura electrònica associada al tràmit.
3. Portal de personal municipal (<https://portaldelpersonal.palmademallorca.es>)
Els certificats sol·licitats i emesos a través del portal del personal no meriten taxa per expedició de documents administratius.
Els tràmits permesos a través del portal del personal impliquen l'exclusió d'altres canals, presencials o en paper, per al personal que disposa d'accés al portal. Aquests tràmits només meriten taxa quan s'indica expressament.
Els documents aportats al portal poden ser autenticats o compulsats en els departaments dels empleats, pels funcionaris amb competències de fe pública delegades pel director de la Secretaria de la Junta de Govern.
4. Aquesta instrucció entrarà en vigor l'endemà que se signi, es farà pública a la seu electrònica i es comunicarà a les oficines d'atenció al ciutadà i als departaments de Gestió Tributària, Personal i Qualitat.

Palma, 10 de febrer de 2014

El secretari adjunt

Miquel Ballester Oliver
(Signat electrònicament)

Conforme
S'eleva a instrucció de
la regidora
Irene San Gil Lopez-Quesada
(Signat electrònicament)

