



### ANNEX III

#### INSTRUCCIONS PER TRAMITAR SOL·LICITUDS I DECLARACIÓ RESPONSABLE

El model oficial de sol·licitud incorpora la declaració responsable del compliment dels requisits i condicions generals per participar en el procés excepcional d'estabilització del PMHRIBA, així com dels mèrits al·legats en el full d'autobaremació, referits sempre a la data de finalització del termini assenyalat per presentar les sol·licituds. Juntament amb la sol·licitud, no s'ha de presentar cap document addicional per acreditar el compliment dels requisits i dels mèrits al·legats.

El PMHRIBA pot requerir en qualsevol moment les persones aspirants a fi que acreditin el compliment dels requisits exigits per participar-hi, així com la veracitat de qualsevol dels documents que hagin d'aportar en aquest procés selectiu.

L'autobaremació té la consideració de declaració responsable. La falsedat en les dades d'autobaremació determina l'exclusió del procés i la consideració de no haver-hi participat, a més de les actuacions legals que derivin per la falsedat en les dades. Els errors materials es poden corregir en la fase d'al·legacions, si queden acreditats.

En la sol·licitud s'han de consignar, als apartats corresponents, les següents dades:

- a) **DADES DE LA PLAÇA:** Denominació de la plaça a la qual es presenten
- b) **REQUISITS AL·LEGATS:**
- **Titulació.** La titulació que posseeixen per accedir-hi (en cas de títols universitaris s'ha d'assenyalar la universitat i l'any d'expedició).
  - **Nivell de català.** El nivell de coneixements de llengua catalana i el tipus de certificat que l'acredita entre els següents.
    - Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears (Direcció General de Política Lingüística).
    - Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
    - Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears, d'acord amb l'Ordre de la conselleria d'Educació, Cultura i Universitat de 28 de juliol de 2014, per la qual es regulen l'homologació dels estudis de llengua catalana de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i l'exempció de l'avaluació de la llengua i la literatura catalana en l'ensenyament reglat no universitari, i els procediments per obtenir-les (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014). S'ha de disposar de la corresponent resolució d'homologació del certificat.
    - Certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

Les persones que estiguin exemptes del requisit d'acreditació del coneixement de la llengua catalana, d'acord amb allò que estableix la base 4, ho han d'indicar expressament en la sol·licitud.

- c) **DOCUMENTACIÓ A APORTAR:**
- S'haurà de marcar amb una X si es presenta, juntament amb l'Annex II (sol·licitud i full d'autobaremació), la següent documentació:
- DNI/NIE
  - Justificant del pagament i, en el seu cas, de reducció de la taxa.

**d) FULL D'AUTOBAREMACIÓ:**

- En PUNTUACIÓ TOTAL DE MÈRITS, la persona interessada haurà de sumar tots els punts obtinguts en l'autobaremació. Màxim 100 punts respectant els màxims per bloc.
- Punt 8.1: s'haurà d'especificar el nombre de mesos i els punts corresponents.
- Punt 8.2: s'hauran d'especificar els punts.
- Punt 8.2.4: s'haurà d'especificar nom del curs, nombre d'hores i els punts corresponents.
- Punt 8.2.5: s'haurà d'especificar el nombre de triennis i els punts corresponents.

El barem de mèrits es pot consultar a la base 8 de les presents bases específiques (Annex I).

**REGISTRE DE SOL·LICITUD**

Els impresos de sol·licitud i autobaremació (**ANNEX II**) es podran descarregar de la pàgina web del Patronat Municipal de l'Habitatge i de Rehabilitació Integral de Barris <https://patronathabitatge.palma.cat> i també estaran disponibles a les oficines del Patronat ubicat a la Avinguda Gabriel Alomar, 18, baixos de Palma. La persona interessada haurà de presentar una sol·licitud de participació per a cada plaça a que es presenti.

**A) A TRAVÉS DE REGISTRE ELECTRÒNIC (OBLIGATORI PERSONAL PMHRIBA)**

Per presentar la sol·licitud de participació a través de registre electrònic, un cop abonada la taxa corresponent, la persona interessada haurà d'accedir al portal <https://rec.redsara.es> i crear i finalitzar el procés de sol·licitud. Al portal trobareu informació d'utilitat sobre navegació, certificats digitals admesos, signatura electrònica i altres requisits tècnics i elements rellevants per a la complimentació i realització electrònica del tràmit de presentació.

**Dades a emplenar:**

- Dades personals
- Organisme destinatari: PATRONAT MUNICIPAL DE L' HABITATGE
- Assumpte: PROCÉS ESTABILITZACIÓ PATRONAT MUNICIPAL D EL' HABITATGE. - (posar *referència plaça a que es presenta*)
- Exposa: PROCÉS ESTABILITZACIÓ PMHRIBA- (posar *referència plaça a que es presenta*)
- Sol·licita: PROCÉS ESTABILITZACIÓ PMHRIBA - (posar *referència plaça a que es presenta*)
- Adjuntar la documentació següent:
  - Annex II. Imprès de sol·licitud d'inscripció i autobaremació, signat manual o electrònicament.
  - DNI/NIE
  - Justificant pagament de la taxa corresponent. En cas d'exempció o reducció, s'haurà d'adjuntar el certificat que ho acrediti.

**B) PER ALTRES MITJANS**

Les sol·licituds de participació (ANNEX II), amb la resta de documentació assenyalada en el punt anterior, es podrà presentar de forma presencial en qualsevol de les Oficines d'Atenció a la Ciutadania o en qualsevol de les altres formes previstes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.